**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМОШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2019 № 112-па

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новомошковского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Е.Я. Галушкина

Приложение

к постановлению администрации

Новомошковского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 28.08.2019 № 112-па

Порядок получения муниципальными служащими администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения муниципальными служащими администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация Новомошковского сельсовета) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Новомошковского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не

допускается, кроме представления на безвозмездной основе интересов

муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии

организации, учредителем (акционером, участником) которой является

муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми

актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального

образования полномочий учредителя организации или управления

находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в

уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными

законами.

3. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного

исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа

управления соответствующей некоммерческой организацией обязан

обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о

разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее по тексту - заявление).

4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде

по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно

содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещаемую им

должность, адрес проживания, контактный телефон;

2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сферу

деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;

3) порядок участия муниципального служащего в управлении

некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного

органа) и срок такого участия;

4) указание на участие в управлении некоммерческой организацией на

безвозмездной основе;

5) дату и подпись муниципального служащего.

5. К заявлению муниципального служащего прилагается заверенная копия

учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

6. Заявление подается представителю нанимателя (работодателю) не

позднее десяти рабочих дней до даты наделения муниципального служащего

полномочиями единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой

организацией на безвозмездной основе.

7. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой

организации или изменения порядка участия муниципального служащего в

управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан

направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Изменение занимаемой должности муниципальной службы лицом,

участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией, влечет повторное обращение к представителю нанимателя

(работодателю) для получения разрешения на данный вид деятельности.

9. Заявление муниципального служащего направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией ввиду отсутствия возможного

конфликта интересов;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией ввиду возможного конфликта

интересов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее

решение в течение пяти рабочих дней с момента получения пакета

документов.

11. Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем)

решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме

резолюции "Отказать" или "Разрешить" и заверяется подписью.

12. Муниципальный служащий, подавший заявление, в течение трех рабочих

дней информируется о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

13. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) в приобщения к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку
получения муниципальными служащими
администрации Новомошковского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (наименование должности, Ф.И.О. представителя

                                         нанимателя (работодателя)

                              от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (Ф.И.О. муниципального служащего,

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         замещаемая им должность, адрес, контактный телефон

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

    В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу

Вас разрешить мне с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(или бессрочно) участвовать   на   безвозмездной основе   в   управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (указывается, в каком качестве предполагается участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в управлении: в качестве единоличного исполнительного органа или в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вхождения в состав соответствующего коллегиального органа управления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 с указанием наименования соответствующей должности согласно учредительным

                  документам некоммерческой организации)

    Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный

характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных

преференций.   Предполагаемая   деятельность   не   повлечет возникновения

конфликта интересов.  При осуществлении указанной деятельности обязуюсь

соблюдать требования, предусмотренные ст. ст. 14, 14.1 и 14.2 Федерального

закона   от   02.03.2007   N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской

Федерации".

    К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)       (расшифровка подписи)