**Информация об опубликовании МНПА**

Решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

от 09.02.2024 № 152 Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду (пользование) муниципального имущества Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Опубликовано в газете «Вестник Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» от 12.02.2024 года № 4.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОМОШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать шестой сессии**

от 09.02.2024 года № 152

**Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду (пользование) муниципального имущества Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В связи с изменениями федерального законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, руководствуясь Уставом сельского поселения Новомошковского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке предоставления в аренду (пользование) муниципального имущества Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Новомошковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области novomoshkovo@nso.ru.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новомошковского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Е.В. Гацко

Председатель Совета депутатов

Новомошковского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Н.И. Цепаева

УТВЕРЖДЕНО

решением тридцать шестой сессии

Совета депутатов

Новомошковского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 09.02.2024 года № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ (ПОЛЬЗОВАНИЕ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОМОШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

- Устава сельского поселения Новомошковского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области;

- решения 23 сессии Совета депутатов Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.12.2022 года №105 об утверждении «Положения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи в аренду (пользование) и субаренду муниципального имущества Новомошковского сельсовета Мошковского района, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, и порядок определения величины арендной платы за пользование муниципальным имуществом и ее перечисления в местный бюджет.

1.3. Действие Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.4. Учет объектов муниципальной собственности, сдаваемых в аренду (пользование) и субаренду, а также регистрацию всех договоров аренды (пользования) недвижимого и движимого муниципального имущества осуществляет специалист администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Специалист).

1.5. Договоры субаренды заключаются только с согласия собственника муниципального имущества в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Сдача объектов в аренду (пользование) не влечет передачу права собственности на них.

**II. Представитель собственника, арендодатели и арендаторы**

2.1. Собственником муниципального имущества является сельское поселение Новомошковского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

Представителем собственника при передаче в аренду (пользование) муниципального имущества Новомошковского сельсовета Мошковского района является администрация Новомошковского сельсовета Мошковского района (далее – Администрация).

2.2. Арендодателем (Ссудодателем) муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, является Администрация.

Арендодателями (Ссудодателями) имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями (учреждениями) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), - указанные предприятия (учреждения).

2.3. Договоры аренды (пользования), объектом которых является недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), казенными, автономными и бюджетными учреждениями - на праве оперативного управления, заключаются только с письменного согласия Администрации.

2.4. Договоры аренды (пользования), объектом которых является движимое имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), а также за автономными и бюджетными учреждениями - на праве оперативного управления, указанные предприятия и учреждения соответственно заключают самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Договоры аренды (пользования), объектом которых является движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за казенными учреждениями, заключаются только с письменного согласия Администрации.

2.5. Договоры аренды (пользования), объектом которых является особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, заключаются указанными учреждениями с письменного согласия Администрации.

2.6. Сделки муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по передаче в аренду (пользование) муниципального имущества с нарушением положений [пунктов 2.3](#Par66) - [2.5](#Par69) настоящего Положения являются недействительными как ничтожные.

2.7. Арендаторами муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений или в муниципальной казне Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, могут быть любые юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке в качестве лиц, самостоятельно осуществляющих предпринимательскую деятельность.

**III. Имущество, передаваемое в аренду (пользование)**

3.1. Имущество, передаваемое по договорам аренды (иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества), по тексту настоящего Положения:

а) единые имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений, объекты инженерной инфраструктуры;

б) нежилые здания, сооружения, строения и нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

в) оборудование, автотранспорт и другое движимое имущество, находящееся на балансе муниципальных предприятий и учреждений;

г) движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной казне Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**IV. Порядок предоставления муниципального**

**имущества в аренду (пользование)**

4.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее также договоры), в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, законодательства о защите конкуренции осуществляется следующими способами:

1) по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров в соответствии с законодательством о защите конкуренции;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных Законом о защите конкуренции.

4.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды (пользования) и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

4.3. В качестве организатора торгов могут выступать Администрация, владелец имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия, автономные и бюджетные учреждения).

Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

4.4. Для осуществления функций по проведению торгов на право заключения договоров аренды (пользования) муниципального имущества организатором торгов создается постоянно действующая комиссия, с утверждением персонального состава и положения о работе комиссии.

В случае если организатором торгов является муниципальное предприятие (учреждение), в состав постоянно действующей комиссии в обязательном порядке включается представитель Администрации.

4.5. Информационные сообщения о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды (пользования) и итогах торгов подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет".

4.6. В установленном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" порядке отдельным хозяйствующим субъектам предоставляется муниципальная преференция.

4.7. Для рассмотрения вопроса о сдаче муниципального имущества в аренду (пользование) юридические и физические лица, заинтересованные в предоставлении муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, а также имущества, находящегося в муниципальной казне, направляют в Администрацию [заявление](#Par193) по установленной форме (приложение N 1) о предоставлении конкретного муниципального имущества в аренду (пользование).

Администрация, рассмотрев заявление в течение 30 дней с даты получения, направляет заявителю ответ о возможности предоставления такого имущества.

4.8. Если предлагаемое для передачи в аренду (пользование) муниципальное имущество относится к объектам социальной сферы и предназначено для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, то заключению договора аренды такого имущества должна предшествовать экспертная оценка последствий заключаемого договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации". Данная оценка проводится экспертной комиссией, состав и положение о работе которой утверждаются постановлением администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Договор аренды (пользования) не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Муниципальные предприятия, казенные, автономные и бюджетные учреждения, которым в соответствии с гражданским законодательством предоставлено право на передачу закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества в аренду (пользование) с согласия собственника муниципального имущества, располагающие имуществом, которое они считают целесообразным для передачи в аренду (пользование), направляют в Администрацию на согласование соответствующие предложения.

Администрация в двухнедельный срок с момента их поступления принимает решение о проведении торгов на право заключения договора аренды (пользования), о согласии (отказе) на передачу муниципального имущества в аренду (пользование).

4.10. Перечень объектов муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащих передаче в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утверждается постановлением администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Данный перечень подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области - в газете «Вестник Новомошковского сельсовета», а также размещению на официальном сайте администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**V. Договор аренды (пользования) муниципального имущества**

5.1. Основным документом, регламентирующим отношения между Арендодателем (Ссудодателем) и Арендатором (Ссудополучателем), является соответствующий договор ([приложения N 2](#Par235) – типовая (примерная) форма договора аренды недвижимого имущества, приложение [N 3](#Par364) – типовая (примерная) форма договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом).

5.2. Договор аренды (пользования) может быть краткосрочным - до 1 года и долгосрочным - от 1 года и более.

5.3. Договоры аренды (пользования) объектов муниципального недвижимого имущества сроком ровно на 1 год и более и все изменения к данным договорам подлежат государственной регистрации в Управлении Росреестра по Новосибирской области в установленном порядке.

5.4. Заключение договора аренды муниципального имущества не предоставляет Арендатору права выкупа такого имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. В договоре аренды (пользования) предусматривается состав передаваемого в аренду (пользование) имущества, размер и порядок внесения платы, сроки действия договора, распределение обязанностей и ответственность сторон.

5.6. Арендатор (Ссудополучатель) вправе за счет собственных средств произвести капитальный ремонт используемого объекта, в случае невыполнения капитального ремонта Арендодателем.

Арендатор вправе потребовать с Арендодателя уменьшения арендной платы в размере стоимости фактически произведенных затрат на капитальный ремонт, если иное не установлено договором. Заявление и документы, подтверждающие выполнение ремонта, рассматриваются постоянно действующей комиссией по вопросам использования муниципального имущества. Состав и положение о работе комиссии утверждаются постановлением администрации Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5.7. Договор аренды (пользования) недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным (казенным) предприятием, казенным, автономным и бюджетными учреждением, подписывается самим предприятием (учреждением) - Арендодателем (Ссудодателем), Арендатором (Ссудополучателем). Копия заключенного договора предоставляется предприятием (учреждением) в Администрацию в течение 5 рабочих дней с момента его подписания (для договоров, срок действия которых менее 1 года) или с момента его государственной регистрации (для договоров, срок действия которых 1 год и более) для включения в реестр договоров.

5.8. После заключения договора аренды (пользования) муниципального имущества, числящегося в муниципальной казне Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области или закрепленного за муниципальным казенным учреждением, Специалист вносит информацию о вновь заключенном договоре в реестр договоров и обеспечивает контроль за своевременным поступлением средств за аренду муниципального имущества в бюджет.

**VI. Порядок сдачи муниципального имущества в субаренду**

6.1. Арендатор вправе с предварительного письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду на срок, не превышающий срок действия договора аренды.

Ответственность перед Арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сдаваемого в субаренду, несет основной Арендатор.

6.2. Субарендаторами могут выступать лица, указанные в [п. 2.7](#Par71) настоящего Положения.

6.3. Договор субаренды недвижимого имущества заключается между основным Арендатором и Субарендатором с предварительного письменного согласования с Арендодателем, а также Собственником имущества в случае передачи имущества в аренду муниципальным предприятием или учреждением.

6.4. При сдаче арендуемых помещений в субаренду Арендатор не освобождается от уплаты арендных платежей со всей арендуемой площади.

6.5. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

**VII. Порядок определения величины и внесения платы по договору**

7.1. Размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, за исключением случаев, установленных [пунктом 7.2](#Par131) настоящего Положения. Данное положение распространяется на всех арендодателей муниципального имущества при заключении договоров аренды в т.ч. на муниципальные предприятия и учреждения.

При проведении торгов на право заключения договора аренды размер арендной платы, определенный в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы, является начальной ценой при проведении аукциона либо при проведении конкурса, при условии, что размер арендной платы является критерием конкурса.

7.2. Органам местного самоуправления Мошковского района, федеральным и областным органам государственной власти, государственным и муниципальным учреждениям, общественным и религиозным организациям (объединениям) муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование.

7.3. По письменному заявлению учреждений (организаций), названных в [п. 7.](#Par132)2 Положения, муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование, в случае если заявитель одновременно соответствует следующим требованиям:

- в отношении заявителя не проводится процедура банкротства и ликвидации;

- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается постоянно действующей комиссией по вопросам использования муниципального имущества, обозначенной [пунктом 5.6](#Par109) Положения, на основании представленных заявителем документов, подтверждающих его соответствие перечисленным выше требованиям.

7.4. Арендная плата, установленная в соответствии с настоящим Положением, является доходом, получаемым от использования, сданного в аренду, муниципального имущества, и подлежит перечислению:

а) в бюджет Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в полном объеме, если имущество закреплено за муниципальными казенными учреждениями либо находится в муниципальной казне;

б) на расчетный счет предприятий, если имущество находится в ведении муниципальных предприятий;

в) на расчетный счет автономных и бюджетных учреждений, если имущество находится в ведении муниципальных автономных и бюджетных учреждений соответственно.

7.5. Расходы Арендодателя по содержанию сданного в аренду муниципального имущества (плата за землю, эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги и пр.) если это необособленное имущество не включаются в арендную плату. Оплата данных расходов производится Арендатором по отдельному договору с Арендодателем имущества (договор на оказание услуг) или с поставщиками услуг.

7.6. По договору безвозмездного пользования плата за пользование помещением не взимается. Ссудополучателем производится оплата за потребляемые услуги (электроэнергия, отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, охрана, уборка помещения и др.).

7.7. За неуплату арендной платы Арендаторы и Субарендаторы несут ответственность в соответствии с условиями договоров и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на коэффициент инфляции по Новосибирской области (индекс потребительских цен) за предшествующий финансовый год (для договоров, заключенных на срок более 1 года);

- не чаще одного раза в год по результатам проведения оценки рыночной стоимости арендной платы, в случае увеличения стоимости арендованного имущества, произведенного за счет бюджетных средств.

Указанные изменения доводятся до Арендатора письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к заключенному договору аренды.

**VIII. Учет и контроль за поступлением денежных средств**

**от сдачи муниципального имущества в аренду**

8.1. Специалист:

- контролирует поступление арендных платежей в местный бюджет;

8.2. Муниципальные предприятия, автономные и бюджетные учреждения ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, либо согласно условиям оплаты по договору аренды (пользования) представляют Специалисту [отчеты](#Par492) о количестве переданных в аренду (пользование и др.), закрепленных за предприятиями, автономными и бюджетными учреждениями объектов муниципального имущества, основаниях и сроках их использования, размерах средств, поступающих в оплату за аренду (пользование), соблюдении последними условий договора по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг и иных условий договора по установленной форме (приложение N 4).

8.3. Специалист:

- контролирует выполнение условий договоров аренды (пользования) в отношении муниципального имущества Арендаторами (пользователями);

- обеспечивает анализ представляемой муниципальными предприятиями и учреждениями информации;

- ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, оформляет и предоставляет Главе Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, отчетную информацию о результатах сдачи муниципального имущества Новомошковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в аренду.

**IX. Заключительное положение**

Во взаимоотношениях сторон, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

Приложение N 1

к Положению

о порядке предоставления в

аренду (пользование) муниципального

имущества Новомошковского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Главе Новомошковского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - юридический адрес, почтовый адрес;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для физических лиц - паспортные данные, адрес проживания,

 св-во о регистрации в качестве ИП)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр./счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить в аренду (пользование) нежилое помещение на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (срок использования [<\*>](#Par223))

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь (кв. м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность представителя юридического лица или Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявителя - физического лица; контактные телефоны)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись (Ф.И.О.)

--------------------------------

<\*> В случае обращения заявителя об оформлении договора на очередной период, к настоящему заявлению прилагаются справки соответствующих организаций об отсутствии у заявителя задолженности по арендным платежам (пени), коммунальным и пр. услугам.

Приложение N 2

к Положению

о порядке предоставления в

аренду (пользование) муниципального

имущества Новомошковского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

ТИПОВАЯ (ПРИМЕРНАЯ) ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Договор аренды N \_\_\_\_\_

 с. Новомошковское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий Договор аренды о нижеследующем:

1. Общие условия

 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование и владение за плату недвижимое имущество, а именно: нежилое помещение площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер на поэтажном плане: \_\_\_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Состав передаваемых в аренду помещений и их месторасположение определяется в выкопировке, прилагаемой к настоящему Договору, и является его неотъемлемой частью.

 1.3. Указанное имущество будет использоваться для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.4. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 1.5. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

а) передать в аренду соответствующее помещение Арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

б) контролировать выполнение обязательств Арендатором;

в) принять арендованное имущество от Арендатора в течение трех дней по окончании срока аренды либо при досрочном расторжении Договора;

г) осуществлять государственную регистрацию настоящего Договора и всех изменений к нему в Управлении Росреестра по Новосибирской области не позднее 30 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения).

2.2. Арендатор обязуется:

а) согласовать с контролирующими службами района размещение и организацию деятельности в арендуемом помещении, соблюдать в арендуемом помещении правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора;

б) самостоятельно и от своего имени, в течение тридцати дней с момента подписания настоящего Договора, заключить договоры на тепло-, водо-, электроснабжение, водоотведение, сбор и вывоз мусора и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги (за общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в т.ч. места общего пользования \_\_\_\_\_ кв. м) и (или) договоры на возмещение затрат за коммунальные услуги.

В случае если арендуемый объект является частью многоквартирного дома, Арендатор обязан заключить договор с обслуживающей организацией и оплачивать стоимость услуг, связанных с обслуживанием общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально арендуемой площади.

Копии договоров на оказание услуг представить Арендодателю в течение 10 дней с момента их заключения;

в) оплачивать ежемесячно фактические затраты за предоставленные коммунальные услуги по договорам, заключенным между Арендатором и поставщиками указанных услуг;

г) своевременно и в полном объеме производить оплату арендных платежей, размер которых установлен [п. 3.1](#Par295) настоящего Договора;

д) нести материальную ответственность за сохранность имущества, все расходы на содержание имущества и поддерживать имущество в исправном состоянии;

е) производить своевременно за свой счёт текущий и капитальный ремонты помещения за счет собственных средств и с письменного согласия Арендодателя.

ж) использовать арендованное имущество по его прямому назначению, указанному в [п. 1.3](#Par256) настоящего Договора;

з) не сдавать арендованное имущество как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласования с Арендодателем;

и) по окончании срока действия настоящего Договора в течение 3-х дней возвратить арендованное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы, а также все произведенные в арендуемом помещении перестройки и все улучшения без возмещения затрат;

к) обеспечить представителю Арендодателя, а также представителям органов, контролирующих соблюдение требований, перечисленных в [п. 2.2.а](#Par275)), возможность контроля за использованием имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;

л) в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора застраховать принятый в аренду объект на весь срок аренды, где выгодоприобретателем является Арендодатель. Копию страхового полиса представить Арендодателю в 10-дневный срок с момента заключения договора страхования.

В договоре страхования предусмотреть следующие страховые риски: пожар, повреждение водой (из водопроводных, отопительных, канализационных и противопожарных систем), стихийные бедствия, взрыв;

м) извещать Арендодателя в письменной форме об изменении своего места регистрации, нахождения (места жительства) или фактического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в течение 10 дней с момента таких изменений;

н) в случае аренды отдельно стоящего здания осуществлять обслуживание прилегающей территории. При уборке в зимний период использовать песко-соляные смеси, в обязательном порядке - перед отдельными входами.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер арендной платы.

За арендуемое нежилое помещение Арендатор оплачивает арендную плату по ставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв. м, что за общую площадь арендуемого помещения \_\_\_\_\_ кв. м без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.

3.2. Сроки и порядок оплаты.

а) Арендная плата за аренду недвижимого имущества перечисляется Арендатором по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) Налог на добавленную стоимость услуг по сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, Арендатор оплачивает по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в) Арендатор осуществляет перечисление денежных средств ежемесячно до 20-го числа текущего месяца.

3.3. Расходы по содержанию сданного в аренду муниципального имущества (плата за землю, эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги и пр.) не включаются в установленную настоящим Договором арендную плату. Оплата данных расходов производится Арендатором по отдельному договору с поставщиком услуг.

3.4. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на коэффициент инфляции по Новосибирской области (индекс потребительских цен) за предшествующий финансовый год;

- по результатам проведения оценки рыночной стоимости арендной платы, в случае увеличения стоимости арендованного имущества, произведенного за счет бюджетных средств.

Указанные изменения доводятся до Арендатора письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к заключенному договору аренды.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Арендодателя:

а) Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Арендатора:

а) Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого имущества. Если по окончании Договора Арендатор возвращает имущество хуже полученного им по настоящему Договору, то он возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

б) Арендатор несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение, изменение и расторжение Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) в случае несвоевременного перечисления арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки;

г) при использовании имущества, установленного [п. 1.1](#Par249) настоящего Договора, без оформления договорных отношений, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время фактического пользования имуществом в двойном размере.

4.3. Уплата штрафа (пени), установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и/или устранения нарушений.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление Договора

5.1. Досрочное изменение, расторжение Договора допускается по соглашению сторон (за исключением условий [п. 3.4](#Par312) настоящего Договора). Сторона, получившая предложения об изменении Договора, обязана дать ответ другой стороне в 10-дневный срок после получения предложения. В случае непоступления ответа в указанный срок, предложения считаются принятыми.

Предложения доводятся письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах стороны, или вручаются под роспись.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Арендатора, Арендатор извещает Арендодателя о расторжении не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. В случае расторжения Договора по инициативе Арендодателя, Арендодатель извещает Арендатора о расторжении не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по инициативе Арендодателя:

а) в случае передачи арендуемого помещения в субаренду без разрешения Арендодателя;

б) в случае невыполнения текущего и капитального ремонта по условию Договора;

в) наличие у Арендатора задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за один период платежа, установленный договором аренды;

г) при использовании помещения в целом или частично не в соответствии с договором аренды;

д) при ликвидации Арендатора;

е) в случае невыполнения Арендатором условий [п. 2.2 б](#Par276)), [в](#Par279)), [м](#Par288)) настоящего Договора.

ж) при возникновении необходимости использования арендуемого объекта для социально значимых видов деятельности в интересах жителей Мошковского района или муниципальных нужд.

5.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Арбитражным судом Новосибирской области.

5.5. Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по настоящему Договору, по истечении срока действия Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор не позднее чем за 60 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, фактически возникшие между ними с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, но в любом случае до полного выполнения сторонами своих обязательств по нему.

5.7. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

5.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: | АРЕНДАТОР: |

Приложение N 3

к Положению

о порядке предоставления в

аренду (пользование) муниципального

имущества Новомошковского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

ТИПОВАЯ (ПРИМЕРНАЯ) ФОРМА

ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

 с. Новомошковское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие условия

 1.1. Ссудодатель сдает, а Ссудополучатель принимает в пользование недвижимое имущество, а именно: нежилое помещение площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер на поэтажном плане: \_\_\_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Состав передаваемых в пользование помещений и их месторасположение определяется в выкопировке, прилагаемой к настоящему Договору, и является его неотъемлемой частью.

 1.3. Указанное имущество будет использоваться для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.4. Срок пользования устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 1.5. Сдача имущества в пользование не влечет передачу права собственности на него.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

а) передать Ссудополучателю вышеуказанное нежилое помещение по [акту](#Par457) приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

б) контролировать выполнение обязательств Ссудополучателем;

в) принять в течение трех дней от Ссудополучателя имущество по окончании срока использования либо при досрочном расторжении Договора.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

а) согласовать с контролирующими службами района размещение и организацию деятельности в используемом помещении, соблюдать в арендуемом помещении правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Ссудополучателя;

б) самостоятельно и от своего имени, в течение тридцати дней с момента подписания настоящего Договора, заключить договоры на тепло-, водо-, электроснабжение, водоотведение, сбор и вывоз мусора и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги (за общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в т.ч. места общего пользования \_\_\_\_\_ кв. м) и (или) договоры на возмещение затрат за коммунальные услуги.

В случае если используемый объект является частью многоквартирного дома, Ссудополучатель обязан заключить договор с обслуживающей организацией и оплачивать стоимость услуг, связанных с обслуживанием общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально арендуемой площади.

Копии договоров на оказание услуг представить Ссудодателю в течение 10 дней с момента их заключения;

в) оплачивать ежемесячно фактические затраты за предоставленные коммунальные услуги по договорам, заключенным между Ссудополучателем и поставщиками указанных услуг;

г) нести материальную ответственность за сохранность имущества, все расходы на содержание имущества и поддерживать имущество в исправном состоянии;

д) производить своевременно за свой счёт текущий и капитальный ремонты помещения за счет собственных средств и с письменного согласия Ссудодателя;

е) использовать имущество по его прямому назначению, указанному в [п. 1.3](#Par384) настоящего Договора;

ж) по окончании срока действия настоящего Договора в течение 3-х дней возвратить используемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы, а также все произведенные в арендуемом помещении перестройки и все улучшения без возмещения затрат;

з) обеспечить представителю Ссудодателя, а также представителям органов, контролирующих соблюдение требований, перечисленных в [п. 2.2 а](#Par398)), возможность контроля за использованием имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;

и) извещать Ссудодателя в письменной форме об изменении своего места регистрации, нахождения (места жительства) или фактического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в течение 10 дней с момента таких изменений;

к) в случае использования отдельно стоящего здания осуществлять обслуживание прилегающей территории. При уборке в зимний период использовать песко-соляные смеси, в обязательном порядке - перед отдельными входами.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Плата за пользование помещениями не взимается.

3.2. Ссудополучателем производится оплата за потребляемые услуги в соответствии с [п. 2.2. в](#Par402)) настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Ссудодателя.

Ссудодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ответственность Ссудополучателя.

Ссудополучатель несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление Договора

5.1. Досрочное изменение, расторжение Договора допускается по соглашению сторон. Изменение условий Договора оформляется дополнительным соглашением. Сторона, получившая предложения об изменении Договора, обязана дать ответ другой стороне в 10-дневный срок после получения предложения. В случае непоступления ответа в указанный срок предложения считаются принятыми.

Предложения доводятся письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны, или вручаются под роспись.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Ссудополучателя, Ссудополучатель извещает Ссудодателя о расторжении не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. В случае расторжения Договора по инициативе Ссудодателя, Ссудодатель извещает Ссудополучателя о расторжении не позднее чем за один месяц в письменной форме.

5.4. Договор подлежит досрочному расторжению по инициативе Ссудодателя:

а) в случае передачи Ссудополучателем используемых помещений третьим лицам;

б) при использовании имущества в целом или частично не в соответствии с Договором;

в) в случае нарушения [п. 2.2 б](#Par399)), [в](#Par402)), [к](#Par409)) настоящего Договора;

г) в случае невыполнения текущего и капитального ремонта по условию Договора;

д) при возникновении необходимости использования переданного в пользование объекта для социально значимых видов деятельности в интересах жителей Мошковского района или муниципальных нужд.

5.5. Ссудополучатель обязан письменно уведомить Ссудодателя о желании заключить новый договор не позднее чем за 60 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, фактически возникшие между ними с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, но в любом случае до полного выполнения сторонами своих обязательств по нему.

5.7. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

5.8. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса:

|  |  |
| --- | --- |
| ССУДОДАТЕЛЬ: | ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: |

Приложение к договору

аренды (пользования)

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи в аренду (пользование)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

"Арендодатель" ("Ссудодатель"), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Арендатор" ("Ссудополучатель"), с другой стороны,

составили настоящий акт о нижеследующем:

 "Арендодатель" ("Ссудодатель") передает, а "Арендатор" ("Ссудополучатель") принимает недвижимое имущество, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: Новосибирская область,

Мошковский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Техническое состояние вышеуказанного имущества на момент его

приема-передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Показания приборов учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

 (ССУДОДАТЕЛЬ): (ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ):

Приложение N 4

к Положению

о порядке предоставления в

аренду (пользование) муниципального

имущества Новомошковского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

**Отчет**

**об использовании муниципального имущества, закрепленного**

**за муниципальными предприятиями, автономными и бюджетными**

**учреждениями, переданного в аренду (пользование)**

Сведения представляются ежемесячно

до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты договора | Наименование используемого объекта | Наименование арендатора (ссудополучателя) | Арендная плата, руб. | Коммунальные услуги, руб. |
| начислено | оплачено | долг | начислено | оплачено | долг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Ф.И.О. исполнителя,

 телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_